



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท เทค เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
 ที่อยู่เลขที่..... 88/8 หมู่ที่..... 8 ถนน..... - ซอย..... - ตำบล/แขวง..... ท่าช้าง
 อำเภอ/เขต..... นางขลา จังหวัด..... สงขลา รหัสไปรษณีย์..... 90110
 โทรศัพท์..... 094 305414 โทรสาร..... E-mail: hr.kjsurvey@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
 ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายภาคเดช สุขจันทร์แผนก/หน้าที่..... ดูแลงานด้าน GIS พื้นที่ กทม.
2. นายชนกฤต ทัศนะเนมแผนก/หน้าที่..... ดูแลงานด้าน GIS พื้นที่ กทม.
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2567

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(น.ส. สมจิตร นนเพชร)

ตำแหน่ง..... หัวหน้างานบุคคล

วันที่..... 17 ธ.ค. 2566

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) นิรภัท เกจ เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) KS Survey and Consultants Co., Ltd.

ที่อยู่เลขที่ 88/8 หมู่ที่ 8 ถนน - ซอย -

ตำบล ท่าช้าง

อำเภอ นางา จังหวัด สงขลา

รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์ 094 305314 โทรสาร -

Website -

ลักษณะการดำเนินงาน งานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง งานสำรวจเพื่อการออกแบบ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางกมล วัฒนวิจิตร

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท โทรศัพท์ -

โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสมจิตร ขนเพชร

ตำแหน่ง หัวหน้างานนิเทศ แผนก งานนิเทศ

โทรศัพท์ 086 689414 โทรสาร -

E-mail -

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี พื้นฐาน Microsoft office โปรแกรม Arc map

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) โทรศัพท์มือถือ โน้ตบุ๊ก

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี (☒) มี (☒) ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(☒) ไม่มี () มี (☒) ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี (☒) มี 3 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี (☒) มี 200 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

(☒) ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

(☒) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 25๖๖ () วันแรกของการปฏิบัติงาน

